


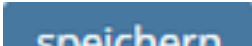
Organisationsdetails ändern

In diesem Artikel erfahren Sie, wo Sie Änderungen Ihrer Organisationsdetails vornehmen können.


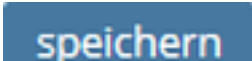
Gut zu wissen

- Als professionelles Werkzeug für Fundraiser wird der Account der FundraisingBox durch den **Accountinhaber oder Nutzer mit entsprechenden Rechten** selbst verwaltet.
- Ebenfalls haben Sie die Möglichkeit, Ihre **Rechnungsadresse jederzeit zu ändern**. Nach Anpassung dieser Adresse werden alle **zukünftige** Rechnungen auf die neue Adresse entsprechend ausgestellt.
- Bei den **Rechnungsdetails** können Sie ebenfalls festlegen, an welche **E-Mail-Adresse** die Rechnungen versendet werden sollten.

Organisations-Angaben

1. Klicken Sie auf **Account**  und anschließend auf **Organisationsdetails**.
2. Alternativ klicken Sie oben rechts auf Ihr **Profil-Bild** und anschließend auf den **Organisationsnamen**.
3. Ändern Sie Ihre Angaben.
4. Klicken Sie auf **speichern** .

Rechnungs-Angaben

1. Klicken Sie auf **Account**  und anschließend auf **Rechnungsdetails**.
2. Ändern Sie Ihre Angaben.
3. Klicken Sie auf **speichern** .

Online URL: <https://support.fundraisingbox.com/article/organisationsdetails-%c3%a4ndern-118.html>