



Automatische Dankes-E-Mail einstellen

Nachdem Spenden erfolgreich über Ihre Formulare getätigt wurden, darf eine individuelle und personalisierte Bedankung nicht fehlen. Ein persönliches „Danke“ ist nach Abschluss eines Spendenvorgangs wichtig und sollte unmittelbar nach Eingang der Spende erfolgen. Wir zeigen Ihnen, wie Sie eine automatische Dankes-E-Mail einrichten. Los geht's!

Videoanleitung

1. Voraussetzung, um eine Dankes-E-Mail zu versenden ist eine **E-Mail-Erweiterung**. [So wird diese eingerichtet](#).
2. Zusätzlich wird eine [Absender-Adresse](#) benötigt.
3. Anschließend klicken Sie auf **Konfiguration**  und wählen **E-Mail** aus.
4. Unter Template legen Sie ein [neues Template](#) an. Weiter unten sehen Sie ein **Beispiel**.
5. **Wichtig:** bei der Variablen-Auswahl müssen Sie **Transaktion** wählen.
6. **Speichern**  Sie das Template.
7. Klicken Sie auf **Formulare**  .
8. Wählen Sie das gewünschte Formular aus bzw. legen ein [neues Formular](#) an.
9. Klicken Sie rechts im Verzeichnis auf **Dankes-E-Mail**.
10. Wählen Sie nun das zuvor angelegte Template und die Absender-Adresse aus.
11. **Speichern**  Sie das Template.

Tipp: Bei mehreren Formularen können Sie pro Formular ein separates Template hinterlegen. Eine Übersicht der Template-Variablen sowie If/Else-Beispiele finden Sie [hier](#).

Beispiel

```
{% if company_name != "" %}  
Sehr geehrte Damen und Herren,  
{% elseif salutation_de == "Frau" %}  
Liebe {{first_name}} {{last_name}},  
{% elseif salutation_de == "Herr" %}  
Lieber {{first_name}} {{last_name}},  
{% elseif salutation_de == "Ehepaar" %}  
Liebe Familie {{last_name}},  
{% endif %}
```

herzlichen Dank für Ihre {{interval_de}}e Online-Spende in Höhe von {{amount_de}} €.

Zusammen sind wir stark.

Freundliche Grüße
Max Mustermann
1. Vorstand

?

Lieber Max Mustermann,

herzlichen Dank für Ihre einmalige Online-Spende in Höhe von 50,00 €.



Zusammen sind wir stark.

Freundliche Grüße
Max Mustermann
1. Vorstand

Test ohne FundraisingBox-CRM

1. Tätigen Sie eine [Test-Spende](#) oder reale Spende, um die Funktion und die genutzten Variablen zu testen.

Test mit FundraisingBox-CRM

1. Klicken Sie auf **Transaktionen** .
2. Falls noch nicht geschehen, legen Sie einen [Test-Kontakt](#) und eine [Test-Transaktion](#) an.
3. Klicken Sie auf den Pfeil  und wählen **E-Mail schreiben** aus.
4. Anschließend das **E-Mail-Template auswählen** und prüfen, ob der Text wie gewünscht angezeigt wird.

Online URL: <https://support.fundraisingbox.com/article/automatische-dankes-e-mail-einstellen-222.html>