

Patenschaftsformular oder Mitgliedschaftsformular erstellen

Mitglied- und Patenschaften sind die finanziellen Säulen einer Organisation. Hier zeigen wir Ihnen, wie Sie für Unterstützer ein passendes Formular anlegen.

Formular anlegen

1. Legen Sie wie [hier beschrieben](#) ein **Formular** an und ergänzen die Einstellungen.

Transaktionseinstellungen

1. Unter Transaktionseinstellungen wählen Sie in bei den Betrags- und Rhythmusereinstellungen die **Art des Formulars**.
Monatsbeiträge = Betrag * Rhythmus. Bsp.: 60,- € * 4 = Vierteljährlicher Daueraufträge in Höhe von 180,- €.
Jahresbeiträge = Betrag / Rhythmus. Bsp.: 60,- € / 4 = Vierteljährlicher Dauerauftrag in Höhe von 15,- €.
2. Deaktivieren Sie bei den **Abbuchungsrhythmen** das Feld **einmalig** und ggf. weitere Intervalle, die Sie nicht anbieten möchten.
3. Wenn Sie nur feste Beträge erlauben, dann können Sie einen **freien Betrag verbieten**. Ansonsten sind die Beträge automatisch Mindestbeträge.
4. Mit den **Posten** realisieren Sie eine Auswahl der Mitgliedsbeiträgen oder Patenschaften.

Beschreibung	Betrag	Projektzuordnung	Sichtbar
10 € / Monat - Löwe Leo	10	Patenschaft Löwe	<input checked="" type="checkbox"/> ⓘ ⬇ ⬆ ⬇
10 € / Monat - Löwin Lea	10	Patenschaft Löwe	<input checked="" type="checkbox"/> ⓘ ⬇ ⬆ ⬇
25 € / Monat - Elefant Emil	25	Patenschaft Elefant	<input checked="" type="checkbox"/> ⓘ ⬇ ⬆ ⬇
20 € / Monat - Pony Petra	20	Patenschaft Pferd	<input checked="" type="checkbox"/> ⓘ ⬇ ⬆ ⬇

[weiteren Posten hinzufügen](#)

Darstellung der Posten
 Radio-Buttons Dropdown-Menü

Beschreibung = Wird im Formular angezeigt. Dient als Information und der Wert wird nicht in der Verwaltung bei der Transaktion gespeichert.

Optionaler **Betrag** = Wird nicht im Formular angezeigt. Es erscheint eine Fehlermeldung beim Absenden des Formular, sollte der Betrag kleiner sein. Bei Bedarf schreiben Sie den Betrag in die Beschreibung, z.B. "Operation mind. 50 Euro.

Erlauben Sie einen freien Betrag im Formular, dann sind dies Mindestbeträge. Bei deaktivierten freien Betrag sind die Beträge bei den Posten automatisch Fix-Beträge (ideal für [Mitgliedschaften](#)).

Sobald Sie Beträge bei den Posten definieren, werden diese aus Gründen der Benutzerfreundlichkeit im Formular an erster Stelle angezeigt.

Optionalen **Projektzuordnung** = Wird in der Verwaltung bei der Transaktion gespeichert.

- Nachdem Sie die **weiteren Einstellungen** wie [hier beschrieben](#) vorgenommen haben, klicken Sie

auf den **Speichern-Button** .

Tipp: Ordnen Sie bei einer Mitgliedschaft mehrere Posten dem gleichen Projekt zu und schreiben zur besseren Unterscheidung den Betrag in die Beschreibung.

Wordings

- Klicken Sie oben auf den Reiter **Wording**.
- Bei der **Formular-Überschrift** tragen Sie z.B. "Meine Patenschaft" ein.
- Als **Posten-Überschrift** bietet sich etwas wie "Bitte wählen" an.

4. Beim **Button-Text** tragen Sie beispielsweise "Jetzt Pate werden!".

5. Klicken Sie auf den **Speichern-Button**



Einbettungscode

Herzlichen Glückwunsch. Ihre Unterstützer werden begeistert sein, Mitglied- oder Patenschaften online abschließen zu können. Im letzten Schritt **betten** Sie das Formular entsprechend [unserer Anleitung](#) in Ihre Webseite ein.

Online URL:

<https://support.fundraisingbox.com/article/patenschaftsformular-oder-mitgliedschaftsformular-erstellen-237.html>