

# Bankverbindung von Transaktion oder Dauerauftrag ändern

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie die Bankverbindung eines Spenders bei der Transaktion bzw. Dauerauftrag aktualisieren können.

## Gut zu wissen

- **Neue Bankverbindungen** können schnell bei **dem bestehenden Kontakt** hinterlegt und anschließend bei den entsprechenden **Transaktionen bzw. Daueraufträge aktualisiert** werden.
- Manuell angelegte **SEPA-Mandate** können ebenfalls aktualisiert werden. Ansonsten lässt sich die Bankverbindung über **ein neues SEPA-Mandat** hinterlegen.

## Bankverbindung aktualisieren: manuelle Lastschrift

Um die Bankverbindung am besten zu aktualisieren, soll diese vorab bei dem Kontakt hinterlegt werden.

1. Bei Transaktionen bzw. Daueraufträge via **manuelle Lastschrift** kann die Bankverbindung **direkt bei der entsprechenden Transaktion bzw. dem entsprechenden Dauerauftrag geändert** werden.
2. Wenn die Transaktion noch **kein Eingangs-Datum** hat, dann kann die Bankverbindung **direkt bei dem Kontakt** geändert werden. Die Bankverbindung bei der entsprechenden Transaktion wird **automatisch angepasst**.

3. Sobald bei einer Transaktion mit dieser Bankverbindung ein "**Eingegangen am**"-Datum gesetzt ist, wird die Bankverbindung als valide betrachtet und ist aus **Sicherheitsgründen nicht mehr bearbeitbar**. Sollte das irrtümlich geschehen sein, muss zuerst das Eingangsdatum **gelöscht** werden.

**Hinweis:** Eine Bankverbindung kann nicht gelöscht werden, sobald eine Transaktion oder ein Dauerauftrag mit dieser existiert.

## Bankverbindung aktualisieren: (automatische) SEPA-Lastschrift

1. Bei **SEPA-Lastschriften** reicht die Aktualisierung der Bankverbindung allein bei dem Kontakt **nicht** aus, hierfür ist die Aktualisierung **zusätzlich bei dem SEPA-Mandat** vorzunehmen.
2. Wurde das SEPA-Mandat **noch nicht verschickt** und **noch keine Transaktion eingezogen**, kann das SEPA-Mandat **bearbeitet** und die neue Bankverbindung ausgewählt werden.
3. Wenn ein **Mandat bereits verwendet** und **verschickt** wurde, ist die Bearbeitung sicherheitshalber **standardmäßig eingeschränkt**. In bestimmten Fällen, können diese Mandate trotzdem bearbeitet werden.
4. Alternativ kann **ein neues SEPA-Mandat erstellt** und anschließend **dem Spender übermittelt** werden.
5. **Bearbeiten** Sie anschließend **die Transaktion** bzw. **den Dauerauftrag** und **wählen das neue SEPA-Mandat aus**. Die damit verbundene Bankverbindung wird entsprechend **bei dem nächsten Termin bzw. Einzug** verwendet.

**Wichtig:** Die Änderung von aktiven Mandaten ist nicht SEPA-Konform! Grundsätzlich müssen Sie bei Änderungen ein neues Mandat mit der neuen Bankverbindung erstellen und an Ihren Spender übermitteln.

**Hinweis:** Wenn Sie die Bankverbindung ausschließlich bei einem SEPA-Mandat hinterlegen, erscheint diese **nicht** automatisch bei dem Kontakt. Diese sollte entsprechend vorab bzw. nachträglich gemacht werden.

Online URL:

<https://support.fundraisingbox.com/article/bankverbindung-von-transaktion-oder-dauerauftrag-%c3%a4ndern-241.html>