

Wikando Lastschrift aktivieren



Mit der Wikando Lastschrift bieten Sie Spendern eine der beliebtesten Zahlungsweisen an. Die Unterstützer geben die Bankverbindung an, Wikando sorgt für einen automatischen Einzug auf Ihr Bankkonto. Hier erfahren Sie alles zur automatischen Wikando Lastschrift.

Gut zu wissen

- Sie benötigen eine **Gläubiger-ID**, die Sie direkt bei der [deutschen Bundesbank beantragen](#).
- Ihr Bankkonto muss den **EBICS-Standard** unterstützen (bei Fragen hierzu wenden Sie sich an Ihre Bank).

Tipp: Die von uns übermittelten Lastschriften werden als Einzelaufträge (NICHT Sammelaufträge) verarbeitet. Prüfen Sie daher ggf. vorab die gültigen Konditionen für die Verarbeitung bei Ihrer Bank.

SEPA-Einstellungen



1. Klicken Sie auf **Account**  und wählen **SEPA-Details** aus.
2. Unter **Angaben zu Ihrer Organisation** geben Sie Ihre **Gläubiger-ID**, **Organisations-Namen**, **Anschrift**, **IBAN** und **BIC** ein.
Beachten Sie auch unseren Tool-Tip  bezüglich der gesetzlichen Restriktionen im Organisations-Namen.
3. Optional passen Sie die **Mandat-Einstellungen** an.

Hinweis: Beachten Sie die gesetzlichen Vorgaben (bei Fragen hierzu wenden Sie sich an einen entsprechenden Experten).

4. Klicken Sie auf den Button **speichern**



Aktivierung

1. Klicken Sie in Ihrer FundraisingBox auf **Payment** 
2. Klicken Sie bei der **Lastschrift Wikando** auf den **Pfeil**  und wählen **buchen** aus.
3. Aktivieren Sie die **Checkbox** und klicken auf den Button **Wikando Lastschrift jetzt kostenpflichtig aktivieren**.
4. Wählen Sie Ihr **Heimatland** und einen **Mindest-** und **Maximalbetrag** für Lastschrift-Transaktionen aus.
5. Tragen Sie einen individuellen **Verwendungszweck** ein.
6. Optionale **Ländereinschränkung**: Um die Wikando Lastschrift nur für bestimmte Länder anzubieten, wählen Sie aus der Liste die gewünschten Länder aus, in denen die Zahlungsweise zur Verfügung stehen soll. Die Überprüfung erfolgt anhand der vom Spender eingetragenen IBAN-Länderkennung (z. B. DEXXXXXXXXXXXXX, ATXXXXXXXXXXXX, etc.). Wird eine IBAN eingetragen, die nicht zu einem erlaubten Land gehört, erhält der Spender eine entsprechende Fehlermeldung im Formular. Wenn die Adresse im Formular zusätzlich abgefragt wird, erfolgt die Prüfung über die Länderauswahl bei der Adressabfrage und die Zahlungsweise wird bei nicht erlaubten Ländern ausgeblendet.
7. Klicken Sie auf den Button **speichern**



Teilnahmevereinbarung

Mit der **Vereinbarung über die Teilnahme am beleglosen Datenaustausch unter Einschaltung von Service-Rechenzentren per Datenfernübertragung** (Teilnahmevereinbarung), autorisieren Sie die FundraisingBox, Lastschriften für Sie einzuziehen.

1. Sie erhalten an Ihre FundraisingBox-Login-E-Mail-Adresse nach Aktivierung der Wikando Lastschrift eine **E-Mail** mit weiteren Informationen. Beim optional buchbaren FundraisingBox-CRM wird zusätzlich automatisch eine **Aufgabe** erstellt.
2. **Laden** Sie die Teilnahmevereinbarung für Ihre Bank **herunter** und **drucken** Sie diese aus.
3. **Ergänzen** Sie Ihre Daten (bei Fragen hierzu wenden Sie sich bitte direkt an Ihren Bankberater).
4. Alle anderen notwendigen Informationen sind bereits **vorausgefüllt** und können **unverändert** übernommen werden.
5. **Senden** Sie die Teilnahmevereinbarung Ihrer Bank.
6. Wir werden **automatisch** von der Bank **informiert** , sobald die Teilnahme bestätigt wurde.

Tipp: Noch bevor Ihre Bank die Teilnahme bestätigt hat, können Sie bereits jetzt die Wikando Lastschrift aktiv nutzen. Transaktionen werden je nach Bank zwischen 2 und 4 Wochen geparkt und anschließend eingezogen.

Hinweis:

Bitte wählen Sie die aktivierte Zahlungsweise in Ihren [Formularen](#) aus.

Buchungsart: Einzelaufträge

Weisen Sie unbedingt Ihren Bankberater darauf hin, dass die von uns übermittelten Lastschriften als **Einzelaufträge** (NICHT Sammelaufträge) verarbeitet werden müssen. Ggf. muss dies für Ihr Konto von der Bank umgestellt werden.

Im nächsten Schritt richten Sie die [Prenotification](#) (Vorabankündigung) ein, um Spender über den Abbuchungstermin zu informieren.

Online URL: <https://support.fundraisingbox.com/article/wikando-lastschrift-aktivieren-478.html>